

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Тверской области
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»
(ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А. Львова)

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБОУ СПО ТКК им. Н.А. Львова
(протокол от 24.12.2013г. № 3/13)

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО ТО
ТКК им. Н.А. Львова
А.Е. Баранов
(приказ от 24.01.14г. № 3/1)



ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств
ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А. Львова

Тверь, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тверской области «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» (далее – Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) и другими локальными нормативными актами.

1.2. В соответствии с VIII разделом ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) (текущая и промежуточная аттестация) колледж создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

1.3. Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся и студентов.

1.4. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

Фонд оценочных средств должен решать следующие задачи:

2.1. Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП, определенных в виде набора универсальных и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Оценка обучающимися, колледжем, сторонними организациями интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

2.4. Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников работодателями.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, модулю, предусмотренными ОПОП. Целесообразность разработки фондов оценочных средств одноименных дисциплин, модулей, профилированных для различных направлений подготовки определяется предметно-цикловой комиссией (ПЦК), обеспечивающей преподавание данной дисциплины, модуля, по согласованию с методическим советом колледжа.

3.2. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет ПЦК, за которой закреплена данная дисциплина, модуль, в соответствии учебным планом. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является председатель ПЦК.

3.3. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель соответствующей дисциплины, модуля. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
- ОПОП и учебному плану направлению подготовки;
- рабочей программе дисциплины, модуля, реализуемым по ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, модуля.

3.6. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Исходя из этого, ФОС делится на контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний, умений и контрольно-оценочные средства (КОС) для оценивания степени сформированности компетенций.

Характеристики	КИМ	КОС
Объект измерения	Знания, умения	Компетенции
Достижения обучающихся	Измеряют	Дают качественную оценку
Форма оценивания	Оценивают в баллах (пятибалльная система)	Зачет – незачет
Вид контроля по этапам обучения	Входной, текущий, рубежный, промежуточная	Аттестация по профессиональному модулю.

	аттестация по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК).	Экзамен квалификационный
Функции	Мотивация, корректировка, стимулирование, оценка, контроль	Контроль и оценка
Разработка/ утверждение	Преподаватель/МК/ Заместитель директора	МК/заместитель директора/ работодатель

4.1. В соответствии с ФГОС СПО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

а) паспорт фонда оценочных средств;
б) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине;

в) комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

4.4. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине, модулю должен соответствовать рабочей программе дисциплины, модуля и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины, модуля. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.4.1. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учетом следующих требований:

а) текстовый редактор MS Word,
б) текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
в) на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.4.2. Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии

деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, модуля.

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС СПО;
- основной образовательной программе по направлению подготовки;
- рабочей программе дисциплины, модуля, реализуемой по ФГОС СПО;
- целям и задачам обучения задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины, модуля.

5.2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливость (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность.

5.3. Решение о включении оценочных средств по дисциплине, модулю в ФОС колледжа принимается на заседании ПЦК, кафедры.

5.4. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных направлениях подготовки, то по ней создается единый ФОС.

5.5. ФОС по дисциплине, модулю согласовывается с соответствующей ПЦК, кафедрой.

5.6. ФОС по дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и качеству образования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Ответственность за создание оценочных средств по отдельной дисциплине несут преподаватели.

6.2. Ответственность за координацию действий преподавателей по созданию ФОС в целом по образовательной программе возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе и качеству образования.